

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЖСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

от « 04 » 03 2022 г.

№ 88

Об организации оказания медицинской помощи населению в выходные, предпраздничные и праздничные дни

В целях оказания непрерывной медицинской помощи населению, профилактики инфекционных заболеваний в выходные, предпраздничные и праздничные дни с 06 марта 2022 года по 08 марта 2022 года

приказываю:

1. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи О.С.Гусевой:
 - 1.1. организовать оказание медицинской помощи населению Волжского района в поликлинике Петра-Дубравского отделения с 8.00 до 15:30 07 марта и 08 марта 2022 года;
 - 1.2. организовать оказание медицинской помощи населению Волжского района в поликлинике ЮГ-1 с 8.00 до 20:00 07 марта и 08 марта 2022 года;
 - 1.3. организовать прием пациентов в поликлиниках ЮГ-2, Смышляевского, Дубово-Уметского, Рождественского, Курумоченского отделений с 8.00 до 14.00, дежурный врач из стационара с 14.00 до 20.00 07 марта и 08 марта 2022 года;
 - 1.4. организовать прием пациентов Чернореченского, Роцинского, Воскресенского отделений с 08.00 до 15:30 07 марта 2022 года;
 - 1.5. организовать прием пациентов Чернореченского, Роцинского, Воскресенского отделений на базе дежурных подразделений 08 марта 2022 года;
 - 1.6. организовать оказание неотложной медицинской помощи населению Волжского района на дому с 8.00 до 20.00 с учетом приема последнего вызова на дом не позднее 19.00. При оказании медицинской помощи руководствоваться приказом МЗ СО № 331 от 11.10.2012 г.
2. Заведующему госпиталем для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией- врачу- терапевту Э.И. Яковлевой:
 - 2.1. организовать оказание медицинской помощи населению Волжского района Самарской области в стационарах круглосуточно с 06 марта 2022 года по 08 марта 2022 года включительно.
3. Главной медицинской сестре Н. П. Чувашовой:

3.1. создать запасы медикаментов, перевязочного материала для оказания медицинской и неотложной помощи населению;

3.2. организовать работу прививочных кабинетов в поликлинических подразделениях ежедневно, согласно п.1 данного приказа;

3.3. организовать работу прививочных кабинетов в подразделениях, в состав которых входит стационар, круглосуточно.

4. Заведующей клинико-диагностической лабораторией Козловой О.Ю. обеспечить работу клинико-диагностической лаборатории с 06 марта 2022 года по 08 марта 2022 года включительно.

5. Заведующим поликлиническими подразделениями:

5.1. организовать работу в отделениях согласно п.1 настоящего приказа;

5.2. организовать работу прививочного кабинета ежедневно, в часы работы поликлиники с 8:00 до 14:00 в отделениях;

5.3. в случае необходимости и наличия показаний, направлять застрахованных и прикрепленных пациентов к ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ» с корректно оформленными направлениями: лаборатория, R-графия, УЗИ, КТ, МРТ в дежурные стационары г.о. Самара;

5.4. организовать забор и доставку в лабораторию биоматериала до 10:00.

6. Всем ответственному дежурным обеспечить контроль ежедневной отправки биоматериала (мазки сотрудников на COVID-19 для СПИД-центра) с 06 марта 2022 года по 08 марта 2022 года включительно.

7. Ответственному дежурному врачу по поликлинике докладывать ежедневно об обстановке в отделениях по состоянию на 14.00 заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи Гусевой Ольге Сергеевне по телефону 8-927-795-90-69, далее докладывать главному врачу Братко Сергею Николаевичу по телефону 8-903-303-88-25.

8. Начальнику отдела по ГО и МР Деменко В.С.:

8.1. Провести проверку состояния пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости в ЛПУ.

8.2. Провести общий инструктаж персонала, заступающего на дежурства в предпраздничные и праздничные дни, с докладом главному врачу о готовности.

8.3. Обратить внимание на исправность пожарных сигнализаций, систем оповещения и управления эвакуацией при пожарах, исправность пожарных гидрантов и кранов, обеспечение свободных проходов к запасным выходам.

8.4. Уточнить планы действий ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ» при возникновении чрезвычайных ситуаций, места и порядок эвакуации персонала и больных, обратив особое внимание на порядок эвакуации маломобильных категорий граждан.

9. Главному специалисту Каминскому В.А. принять необходимые меры по усилению технических служб и обеспечить бесперебойное тепло-, водо-, электроснабжение учреждений.

10. Водителю Игнатьеву И.Н. обеспечить дежурство автотранспорта для обслуживания больных на дому.

11. Назначить ответственного за работу информационных систем: программиста Вискорко Е.А., контактный телефон: (7917) 011-6659.

12. В случае возникновения необходимости и обо всех внештатных ситуациях докладывать в мой адрес по т. 8-903-303-88-25.

13. В случае возникновения необходимости на связи:
Начальник отдела по ГО и МР –
Деменко Вячеслав Станиславович т. 8-917-103-45-84;
Заместитель главного врача по АПП –
Гусева Ольга Сергеевна т. 8-927-795-90-69.
Заместитель главного врача по КЭР –
Салтанов Андрей Борисович т. 8-927-260-30-87;
Главная медицинская сестра –
Чувашова Наталья Петровна т. 8-937-204-04-15;
Заместитель главного врача по общим вопросам –
Чикина Марина Николаевна т. 8-917-011-47-42;
Заведующий госпиталем для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией- врач- терапевт-
Яковлева Эвелина Ивановна т. 8-917-943-29-04;
Врач-эпидемиолог –
Курицына Елена Дмитриевна т. 8-987-986-88-74;
Суржикова Надежда Анатольевна т. 8-927-748-02-93;
Чалышева Ольга Михайловна т. 8-927-297-50-01.
14. Ответственным дежурным по ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ» при необходимости передавать экстренные извещения в Отдел регистрации и передачи экстренных извещений Роспотребнадзора по телефону: 337-15-44, 337-15-71 или на адрес электронной почты: oraiz@cgsen.ru.
15. Ответственным дежурным по ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ»: при необходимости учитывать режим работы Роспотребнадзора – ул. Арцыбушевская, 13 – все дни с 9.00 до 17.00. - 260-38-25.
16. Ответственным дежурным по ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ» при возникновении аварийной ситуации сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефонам:
- Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) Самары - 930-81-12,
- ДДС по Волжскому району Самарской области - 264-16-05.
17. Главному бухгалтеру Потаповой Е.С. произвести оплату за работу в праздничные дни согласно ТК РФ.
18. Делопроизводителю Байдановой Е.В. ознакомить сотрудников с приказом под подпись.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.Н.Братко

