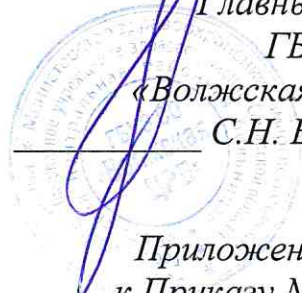


«Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ СО
«Волжская ЦРБ»
С.Н. Братко



Приложение № 2
к Приказу № 242/1
от «02» августа 2021 г.

ПОРЯДОК
оказания платных медицинских услуг населению
в ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ»

1. При обращении в поликлинику пациент имеет право бесплатно ознакомиться с информацией:
 - о видах бесплатной медицинской помощи, предоставляемой в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи;
 - о видах платных медицинских услуг, оказываемых населению;
 - о режиме работы ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ» и специалистов, обеспечивающих разграничение во времени потоков пациентов, которым оказывается медицинская помощь бесплатно и на платной основе;
 - об условиях оказания платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан;
 - с прейскурантом цен на платные виды услуг;
 - о врачах, их квалификации, режиме работы, номерах кабинетов, где ведется прием;
 - со сведениями о контролирурующих органах.
2. Оказание платных медицинских услуг производится медицинским персоналом больницы с свободное от основной работы время. Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время медицинского персонала допускается, в порядке исключения, при условии первоочередного оказания гражданами бесплатной медицинской помощи и при выполнении объемов медицинской помощи по территориальной программе:
 - в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени;
 - в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

3. Регистратурой учреждения открывается амбулаторная карта на оказание платных услуг. Оформляется договор на оказание медицинской услуги, и пациент направляется на получение услуги специалиста. После осмотра и определения дополнительного объема услуг пациент направляется в кассу для оплаты дополнительного объема. После оплаты пациент получает дополнительный объем услуг. Применяется исключительно письменная форма договора с пациентом и организацией.
4. Заказ лица на услуги регистрируется в специальном журнале и содержит информацию о пациенте: Ф.И.О., адрес, вид оказываемой услуги, причина получения услуги за плату, расчет стоимости с подробным указанием перечня и стоимости услуг, № чека, и подтверждается подписью пациента. При этом пациенты должны быть проинформированы о возможности получения заказываемых услуг бесплатно, с них обязательно берется письменное согласие на платную медицинскую услугу
5. Для внеочередной госпитализации пациента в круглосуточный и дневной стационар на платной основе оформляется договор на оказание медицинской услуги. После осмотра специалиста и определения объема услуг, заводится история болезни, заказчик оплачивает услуги.
 - 5.1. При оказании платных услуг в условиях круглосуточного стационара пациенты госпитализируются на отдельно выделенные внебюджетные койки.
 - 5.2. Заведующие стационаром должны ежемесячно предоставлять в ПЭО ЦРБ отчет о количестве оказанных в отделении платных медицинских услуг.
6. На все виды платных медицинских услуг в зависимости от заказчика, оформляются и выдаются:
 - физическим лицам - договор (Приложение № 5 к приказу), кассовый чек, подтверждающий оплату заказываемых услуг.
 - юридическим лицам - договор на оказание платных медицинских услуг, смету расходов, счет, счет-фактуру, акт выполненных работ.Вторые экземпляры вышеназванных документов остаются в ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ» и хранятся в течение 5 лет.
7. Оплата за медицинские услуги производится при помощи контрольно-кассовой техники или по безналичному расчету (для организаций или предприятий).
8. По требованию лица, оплатившего услугу, ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ» обязано выдать справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы установленной формы.
9. Медицинские работники оказывают платные медицинские услуги только после предоставления заказчиком финансовых документов, подтверждающих оплату заказываемых медицинских услуг

(кассовый чек для физических лиц; платежное поручение с отметкой банка об оплате для юридических лиц).

10. Доходы от платных услуг отдельных видов медицинской помощи – амбулаторно-поликлинических услуг, услуг круглосуточного, дневного стационара, вносятся материально ответственными лицами отделений в центральную кассу ЦРБ, при этом оформляется приходно-кассовый ордер.
11. Все претензии по оказанию платных медицинских услуг разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими порядок оказания платных медицинских услуг населению.
12. Контроль над организацией и качеством оказания платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство здравоохранения Самарской области и другие государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности медицинских организаций в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации.